



**DISCIPLINARE DI GARA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA A EVIDENZA  
PUBBLICA “Gara 13/2011 servizi – Servizio di gestione della sosta a pagamento nei parcheggi  
siti in quartiere di Milano 2, via Vigorelli e in prossimità delle residenze Campo e Cedri”  
CIG: 31461415AE**

## SOMMARIO

	Pagina
PREMESSA _____	2
ARTICOLO 1 – PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI E SOPRALLUOGO _____	2
1.1 – PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI _____	2
1.2 - SOPRALLUOGO _____	4
1.3 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI _____	4
ARTICOLO 2. – CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE E REQUISITI RICHIESTI _____	5
2.1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE _____	6
ARTICOLO 3. – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA _____	8
3.1 – SOGGETTI DI CUI ALL’ART. 34 COMMA 1 LETTERE B), C) DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI _____	9
3.2 – SOGGETTI DI CUI ALL’ART. 34 COMMA 1 LETTERE D), E), F) DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI _____	9
ARTICOLO 4. – PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA _____	10
4.1 – BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA _____	11
4.2 – BUSTA N. 2: OFFERTA TECNICA _____	25
4.3 – BUSTA N. 3: OFFERTA ECONOMICA _____	27
ARTICOLO 5. – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE _____	28
ARTICOLO 6. – APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA _____	30
ARTICOLO 7. – VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE _____	30
ARTICOLO 8. – APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE, VALUTAZIONE DELLE STESSE E AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE _____	30
ARTICOLO 9. – ESCLUSIONI _____	31
ARTICOLO 10. – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO _____	31
ARTICOLO 11. – RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA _____	33
ARTICOLO 12. – ALTRE INFORMAZIONI _____	33

Ente certificato:



Iso 9001:2000

Palazzo Comunale  
via I Maggio 20090 - Segrate  
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751  
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



## PREMESSA

- Il presente disciplinare contiene prescrizioni integrative del bando di gara – di cui forma parte integrante e sostanziale – relative a
  - modalità di partecipazione alla gara, di presentazione dell'offerta e degli altri documenti da parte dei concorrenti;
  - procedura di aggiudicazione.
- Il termine “impresa” è da intendersi nel senso generale di concorrente.
- L'Amministrazione non è tenuta all'applicazione rigorosa del codice dei contratti pubblici; infatti, il servizio in oggetto viene affidato mediante concessione di servizi; per tale sistema contrattuale non si applicano, ai sensi dell'art. 30 del codice, le disposizioni dello stesso, a eccezione dell'art. 143, comma 7 (piano economico finanziario degli investimenti), in quanto compatibile, e gli articoli della parte IV (contenzioso).

## ARTICOLO 1 – PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI E SOPRALLUOGO

### 1.1 – Presa visione dei documenti

- Per visionare il progetto di ciascuna gara d'appalto indetta da questo Ente appaltante occorre collegarsi all'indirizzo web [www.comune.segrate.mi.it\Bandi\Bandi di gara](http://www.comune.segrate.mi.it/Bandi/Bandi%20di%20gara) e accedere, previa registrazione, all'area riservata alle imprese, sezione del portale in cui è possibile svolgere le seguenti attività, gratuitamente:
  - ✓ visionare e scaricare la documentazione di gara relativa alla gara in oggetto (bando, disciplinare di gara e relativi allegati, esito provvisorio e definitivo)
  - ✓ visionare e scaricare tutta la documentazione tecnica di ciascun appalto (capitolato e altri eventuali documenti tecnici)
  - ✓ inserire e modificare i dati della scheda anagrafica dell'impresa; in tale sezione si può richiedere di essere iscritti all'albo fornitori, indicando le categorie merceologiche di riferimento (i fornitori, per perfezionare l'iscrizione all'albo, avranno l'onere di trasmettere al Comune una dichiarazione in formato cartaceo sottoscritta dal legale rappresentante e



provvista del bollo competente; essi dovranno, inoltre, comunicare via fax le eventuali modifiche effettuate on line)

- ✓ prenotare gli eventuali sopralluoghi previsti per partecipare alle gare: in funzione del numero di imprese già prenotate, è possibile prendere appuntamento per i giorni e le ore programmate e ottenere una ricevuta dal sistema
- ✓ accedere alle liste di FAQ (frequently asked questions) appositamente create e visionare i quesiti più ricorrenti in merito alla gara con le relative risposte

▪ **Come registrarsi nell'area riservata**

1. collegarsi all'indirizzo web *www.comune.segrate.mi.it*
2. cliccare nel menù *Bandi* e poi ancora su *Bandi di gara* al centro della pagina
3. nel menù *Bandi di gara* presente sulla sinistra della pagina, cliccare sulla voce *Registrazione* e inserire nella relativa maschera i dati richiesti, ossia la denominazione dell'impresa, la forma giuridica, il codice fiscale/partita IVA e un indirizzo e-mail (al quale saranno inviati, di norma entro il giorno lavorativo successivo, uno username e una password di accesso) nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, cliccando da ultimo sul tasto *Salva*

▪ **Come collegarsi all'area riservata** (per utenti già registrati)

1. all'indirizzo web *www.comune.segrate.mi.it\Bandi\Bandi di gara*, nel menù *Bandi di gara* presente sulla sinistra della pagina, cliccare sulla voce *Connessione* e inserire nella relativa maschera lo username e la password ricevuti via e-mail, cliccando da ultimo sul tasto *Ok*

▪ **Come scaricare i documenti e prenotare il sopralluogo dall'area riservata**

1. collegarsi all'area riservata
2. cliccare, nel menù *Sezione Privata* presente sulla sinistra della pagina, sulla voce *Scheda Personale*
3. completare l'inserimento di tutti i dati relativi all'impresa
4. cliccare, nel menù *Sezione Privata* presente sulla sinistra della pagina, sulla voce *Gare Aperte*
5. cliccare sul titolo della gara di interesse
6. per aprire il documento di interesse: cliccare sul tasto *scarica file*  
per salvare il documento di interesse: cliccare sul tasto *scarica file* col tasto destro del mouse e scegliere, nel menù a tendina che viene aperto, la voce *salva oggetto con nome*  
per prenotare il sopralluogo: cliccare sul tasto *Prenota* in corrispondenza della data di interesse



- In alternativa è possibile ricevere tutta la documentazione (di gara e tecnica) su supporto cd-rom, da prenotare con congruo anticipo alla sezione Gare-Contratti-Economato – ufficio Gare (tel. 0226902.351/.355 - fax 022133751), dietro corrispettivo pari a € 10.
- La **documentazione di gara** della concessione in questione è costituita dal bando di gara e dal presente disciplinare, che contiene in allegato i seguenti documenti:
  - a) *allegato A* – modello domanda di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni sostitutive riservato ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere a), d) (costituiti o da costituire), e) (da costituire) del codice dei contratti pubblici;
  - b) *allegato B* – modello domanda di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni sostitutive riservato ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), e) (già costituiti), f) del codice dei contratti pubblici;
  - c) *allegato C* – modello offerta economica (per tutti i concorrenti);
  - d) *allegato D* – modello dichiarazione di impegno a costituire il RTI/il consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 del codice civile (riservato a tali soggetti, non ancora costituiti);
  - e) *allegato E* – modello GAP (per tutti i concorrenti).
  - f) *allegato F* – modello di scomposizione dell'offerta
- La **documentazione tecnica** relativa al presente servizio è costituita da:
  - capitolato speciale d'oneri;
  - planimetria.

## 1.2 – Sopralluogo

- Non è previsto un sopralluogo obbligatorio, organizzato dall'Ente concedente, presso i luoghi ove sarà eseguito il servizio: per visionare di propria iniziativa tali luoghi occorre chiamare la Direzione Centrale e Controllo di Gestione – (e-mail: [mn.sassarini@comune.segrate.mi.it](mailto:mn.sassarini@comune.segrate.mi.it) – tel. 0226902213/ – fax: 022133751) e concordare un appuntamento.

## 1.3 – Richiesta di chiarimenti

- Le eventuali richieste di chiarimenti relative ai documenti tecnici (capitolato speciale d'oneri) o attinenti alla gara (bando, disciplinare di gara e relativi allegati) devono essere trasmesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail [segrate@postemailcertificata.it](mailto:segrate@postemailcertificata.it) (mediante file in formato *.pdf* allegato alla mail) oppure via **fax** al n. **022133751**, indicando – in ogni caso –



espressamente nell'oggetto: **Gara 13/2011 S – QUESITO TECNICO** oppure **QUESITO GARA**. I chiarimenti relativi alla presente gara saranno trasmessi al richiedente nonché pubblicati sul sito internet dell'Ente ([www.comune.segrate.mi.it](http://www.comune.segrate.mi.it), sezione *Bandi\bandi di gara\gare aperte*).

- Per eventuali informazioni relative alla procedura di registrazione/concessione all'indirizzo web dell'Ente occorre contattare la sezione Gare/Contratti/Economato – ufficio Gare (tel. 0226902.351 – fax: 022133751).

#### ARTICOLO 2. – CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE E REQUISITI RICHIESTI

<i>Prestazioni oggetto della concessione</i>	<i>Importi presunti al netto dell'IVA</i>	<i>%</i>
Prestazione principale: gestione triennale della sosta a pagamento nei parcheggi siti in quartiere di Milano 2, via Vigorelli e in prossimità delle residenze Campo e Cedri	€ 1.500.000,00 (fatturato stimato), salvo adeguamento tariffe	100,00
<b>Valore presunto della concessione triennale (fatturato stimato), decorrente presumibilmente dal 15/10/2011 al 14/10/2014</b>	€ 1.500.000,00	
<i>Eventuale periodo di proroga (a discrezione dell'Amministrazione)</i>	3 anni (15/10/2014 – 14/10/2017)	
<i>Valore massimo presunto della concessione (comprensivo dell'eventuale proroga)</i>	€ 3.000.000,00 salvo adeguamento tariffe	
<b>IMPORTO A BASE DI GARA (importo del canone triennale di concessione)</b>	30% di aggio da riconoscere al Comune sugli incassi, oltre IVA se dovuta	
<i>Cauzione provvisoria (2% valore presunto della concessione iniziale)</i>	€ 30.000,00	

- Ai sensi dell'art. 11 del R.D. 2440/1923, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aumentare o ridurre le prestazioni da fornire, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto del valore degli incassi presunti, al netto di IVA, senza che l'Aggiudicatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.
- Non è prevista la predisposizione del D.U.V.R.I. e la conseguente stima dei costi della sicurezza finalizzati a eliminare/ridurre i rischi dovuti alle interferenze (trattandosi di attività che non comporta rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 3, del d. Lgs. 81/ 2008 n. 81) né esistono costi per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ai sensi dell'art. 86, comma 3-ter, del codice dei contratti pubblici.



- La data di decorrenza della concessione indicata nella tabella di cui sopra (15/10/2011) è presunta.
- A propria insindacabile discrezione l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto, per un ulteriore triennio (presumibilmente dal 15/10/2014 al 14/10/2017). Qualora, entro i 60 giorni naturali anteriori alla scadenza del primo contratto, l'Amministrazione non abbia comunicato – con apposito provvedimento – la propria intenzione di prorogare lo stesso per il triennio successivo, il contratto stesso sarà risolto di diritto alla sua scadenza naturale.
- L'ammontare complessivo della concessione, che costituisce un valore puramente presunto, è calcolato considerando anche l'eventuale triennio di proroga e corrisponde a € 3.000.000,00, salvo adeguamento tariffe.
- La concessione viene affidata mediante procedura a evidenza pubblica, come indicato nella determinazione a contrattare n. 654 del 12/08/2011 del dirigente della Direzione Centrale e Controllo di Gestione.
- Il criterio utilizzato per valutare le offerte pervenute è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

## 2.1 – Requisiti di partecipazione

- Possono partecipare alla gara i soggetti indicati al successivo art. 3 in possesso di tutti i seguenti requisiti di capacità economica e tecnica:

### *requisiti economici*

- Dichiarazione di solvibilità rilasciata da un istituto di credito o intermediario autorizzato ai sensi del d.lgs. 385/1993, in data successiva alla pubblicazione del bando; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE il requisito deve essere posseduto da ciascun componente.
- fatturato globale (somma degli ultimi tre esercizi, desumibile dai bilanci) – IVA esclusa – nel triennio 2008/2009/2010, pari o superiore a € 1.500.000,00 (qualora il servizio sia eseguito da un raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, la mandataria o un'impresa consorziata deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 60%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti/altre imprese consorziate);

**requisiti tecnici**

- aver eseguito, nell'ultimo triennio (2008/2009/2010) uno o più contratti analoghi a quello oggetto del presente contratto per un importo complessivo non inferiore a € 1.000.000,00 IVA esclusa; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, la mandataria o un'impresa consorziata deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 60%. Nel caso di contratti iniziati in epoca precedente e/o che saranno conclusi successivamente alla data di pubblicazione del presente bando, gli stessi saranno valutati esclusivamente in quota parte.

**Sono ammessi alla gara esclusivamente i concorrenti che posseggono entrambi i requisiti sopra indicati** (il possesso di tali requisiti viene autodichiarato in sede di gara).

- Le imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione europea o nei Paesi di cui all'art. 47 del codice dei contratti pubblici si qualificano fornendo la documentazione conforme alle norme vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alle gare. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.
- Per quanto riguarda l'istituto dell'AVVALIMENTO, si applicano gli articoli 49 e 50 del codice dei contratti pubblici. **A pena di esclusione** il concorrente ha l'onere di produrre in sede di gara – oltre agli altri documenti di cui al successivo art. 4 – la seguente documentazione:
  - a) dichiarazione del concorrente sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore che indichi specificamente
    - a.1) i dati dell'impresa ausiliaria (ragione sociale, sede legale, codice fiscale/partita IVA, telefono, fax);
    - a.2) le prestazioni per cui quest'ultima fornisce i requisiti;
  - b) dichiarazione in originale sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima, con espresso riferimento alla presente concessione,
    - b.1) attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del codice dei contratti pubblici;
    - b.2) si obbliga direttamente sia nei confronti del concorrente sia nei confronti del Comune di Segrate a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione



stessa (anche dell'eventuale proroga), le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;

- b.3) dichiara di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata;
- c) originale o copia autentica del contratto in essere tra l'impresa ausiliaria e il concorrente col quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione (nel caso di avvalimento di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo di tale contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo). Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente
  - d.1) l'oggetto (le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico)
  - d.2) la durata (che deve coincidere con la durata complessiva massima del contratto di concessione, incluso l'eventuale triennio di proroga)
  - d.3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento

*L'ufficio Gare spedirà via e-mail, dietro apposita richiesta, un facsimile di dichiarazioni relative all'avvalimento, alcune delle quali riservate al concorrente e altre all'impresa ausiliaria.*

ATTENZIONE: il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Segrate in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**Nell'ipotesi di avvalimento, l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno, in caso di aggiudicazione, comunicare in modo dettagliato (nel termine indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione) le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di esse metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto: tali indicazioni costituiranno obbligo contrattuale.**

- **A pena di esclusione** (di tutte le imprese coinvolte) non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla presente gara (in qualsiasi forma) sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

### **ARTICOLO 3. – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

- Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del codice dei contratti pubblici, in possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica previamente indicati nonché dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del codice dei contratti pubblici.
- È vietata l'associazione in partecipazione.





### 3.1 – Soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c) del codice dei contratti pubblici

- I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera b) e c) del codice dei contratti pubblici devono indicare, **a pena di esclusione**, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara: in tale eventualità saranno **esclusi dalla gara** sia il consorzio sia la consorziata (o, nel caso, tutti i soggetti coinvolti).
- I consorzi di cui alla lettera b) non possono concorrere per sé, a pena di esclusione.
- I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi, secondo quanto previsto dal regolamento, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate; i requisiti di esecuzione, invece, sono in capo all'impresa esecutrice del servizio.
- Come specificato successivamente, tali consorzi partecipano alla presente gara utilizzando un apposito modello (*allegato B*).

### 3.2 – Soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere d), e), f) del codice dei contratti pubblici

- Ai raggruppamenti temporanei di imprese sono equiparati i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e i GEIE: questi soggetti concorrono necessariamente per tutte le proprie associate/consorziate.
- Per quanto riguarda i requisiti richiesti all'impresa capogruppo e alle mandanti, si rimanda al precedente articolo (paragrafo 2.1).
- Le imprese riunite/consorziate (che intendano riunirsi/consorzarsi) sono tenute a eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
- È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio: nel primo caso saranno **esclusi dalla gara** tutti i raggruppamenti/consorzi/GEIE in questione, nel secondo saranno **esclusi dalla gara** sia l'impresa singola sia il raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio/GEIE.
- Salvo quanto disposto all'art. 37 commi 18 e 19 del codice dei contratti pubblici, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei, dei consorzi ordinari di concorrenti e dei GEIE rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.



- Come specificato successivamente, i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e i GEIE che sono già costituiti partecipano alla presente gara utilizzando un apposito modello (*allegato B*).

#### ARTICOLO 4. – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- Ciascuna impresa partecipante alla gara deve presentare, **a pena di esclusione dalla gara, un plico perfettamente chiuso, con timbro e firma sui lembi di chiusura** (di almeno una delle imprese nel caso di RTI), che deve riportare esternamente, oltre all'indirizzo della Stazione appaltante, la ragione sociale, l'indirizzo e la P. IVA del mittente nonché la dicitura <<**NON APRIRE – PROCEDURA A EVIDENZA PUBBLICA “Gara n. 13/2011 servizi – Servizio di gestione della sosta a pagamento nei parcheggi siti in quartiere di Milano 2, via Vigorelli e in prossimità delle residenze Campo e Cedri”**>>. Nel caso di RTI/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE sarà necessario indicare, oltre ai dati relativi al mittente, anche la ragione sociale, l'indirizzo della **sede legale** e la P. IVA di ciascuna impresa partecipante.
  - Premesso che non è necessario l'utilizzo della ceralacca, **a pena di esclusione dalla gara** il plico deve contenere:
    - **una busta contenente la documentazione amministrativa** (non costituisce causa di esclusione il mancato inserimento di tale documentazione in una apposita busta, mentre costituisce causa di esclusione l'inserimento di tali documenti all'interno della/e busta/e contenente/i l'offerta tecnica e/o quella economica);
    - **una busta perfettamente chiusa, con timbro e firma sui lembi di chiusura, contenente l'offerta tecnica;**
    - **una busta perfettamente chiusa, con timbro e firma sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica.**
  - Il plico deve pervenire allo **sportello s@c del Comune di Segrate, via I Maggio** - 20090 Segrate (MI), con qualsiasi forma prescelta dall'offerente, **entro le ore 12.00 del giorno 12 settembre 2011, a pena di esclusione dalla gara**. L'orario di apertura al pubblico dello sportello s@c è il seguente: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì dalle 8:00 alle 18:00 con orario continuato; venerdì e sabato dalle 8:00 alle 12:30.
  - Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.
- Non sono ammesse offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica.



#### 4.1 – Busta n. 1: documentazione amministrativa

- La busta n. 1 deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura <<**NON APRIRE – PROCEDURA A EVIDENZA PUBBLICA “Gara n. 13/2011 servizi – Servizio di gestione della sosta a pagamento nei parcheggi siti in quartiere di Milano 2, via Vigorelli e in prossimità delle residenze Campo e Cedri” – Busta n. 1: documentazione amministrativa**>> e deve contenere i documenti di seguito indicati.

- A. Domanda di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni sostitutive** rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza) come da *allegato A* o *allegato B*.

**ALLEGATO A** – per soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere a), d) (costituiti o da costituire), e) (non ancora costituiti) del codice dei contratti pubblici

- Questo modello è riservato all'impresa che partecipa
  - in forma singola

*OPPURE*

  - come capogruppo o mandante di un RTI (costituito o da costituire)/consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile (da costituire); attenzione: ciascuna impresa partecipante al RTI o al consorzio deve presentare l'*allegato A*
- La domanda di partecipazione con le relative dichiarazioni sostitutive di cui all'*allegato A* deve essere sottoscritta da un soggetto in grado di impegnare l'impresa, ossia dal legale rappresentante oppure da un amministratore munito del potere di rappresentanza o da un procuratore dell'impresa, allegando un documento (anche in copia) che attesti i poteri del sottoscrittore. Utilizzando l'*allegato A*, che deve essere corredato da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, il concorrente chiede di partecipare alla gara in qualità di concorrente singolo ovvero capogruppo o mandante di un RTI (costituito o da costituire) ovvero di un costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, indica la ragione sociale, sede legale, codice



fiscale/partita IVA, telefono, fax, eventuale indirizzo e-mail dell'impresa, il C.C.N.L. applicato, la dimensione aziendale e dichiara:

- 1) che l'impresa è iscritta nel Registro delle imprese o presso i registri professionali corrispondenti negli Stati dell'Unione Europea, ne indica i relativi dati e i nominativi, qualifiche, luogo e data di nascita nonché residenza del legale rappresentante, degli eventuali altri amministratori/soci muniti di rappresentanza, di coloro che rappresentano stabilmente l'impresa nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'art. 2506 del codice civile, dei direttori tecnici; l'eventuale appartenenza a un consorzio; (nel caso di cooperative italiane, che la cooperativa è iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso la Direzione Generale per gli Enti Cooperativi del Ministero delle Attività Produttive, con l'indicazione dei relativi dati di iscrizione);
- 2) le posizioni previdenziali e assicurative dell'impresa (ossia INPS, INAIL e, per i concorrenti che applicano alle maestranze il contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese edili e affini, Cassa Edile) [*nel caso di più posizioni, occorre indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa*];
- 3) che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38 del codice dei contratti pubblici, ossia
  - a. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - b. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza, con eventuale obbligo o divieto di soggiorno) e/o di una delle cause ostative all'assunzione di pubblici contratti previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
  - c. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che nei propri confronti non è neppure stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (attenzione: ai sensi dell'art. 38 comma 2 del codice dei



contratti pubblici è necessario dichiarare tutte le eventuali condanne riportate, incluso le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli articoli 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della “non menzione” ai sensi dell’art. 175 c.p., le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell’ammenda; più in generale, in caso di reati occorre produrre le più ampie specifiche, al fine di permettere alla commissione di valutare in tempo reale l’ammissione o l’esclusione del concorrente: si rimanda, a tal proposito, alle istruzioni riportate al termine del presente disciplinare);

- d. che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e. che non sono state commesse violazioni gravi debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f. che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g. che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa ha sede;
- h. che l'impresa non risulta iscritta nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del codice dei contratti pubblici per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i. che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa ha sede;
- l. (nel caso di imprese con sede in Italia aventi un organico costituito da meno di 15 dipendenti o da 15 a 35 dipendenti ma che non abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/1999;  
(nel caso di imprese con sede in Italia aventi un organico costituito da più di 35 dipendenti o da 15 a 35 dipendenti ma che abbiano effettuato una nuova



assunzione dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa ha ottemperato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/1999;

(nel caso di imprese aventi sede in un altro Stato dell'Unione Europea) che l'impresa è in regola con gli obblighi previsti dalla legislazione vigente nel proprio Stato di appartenenza in materia di assunzioni obbligatorie;

- m. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2 lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 81/2008;
- m-bis. che l'impresa non risulta iscritta nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del codice dei contratti pubblici per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- m-ter. che nei propri confronti non sussiste la fattispecie escludente di cui all'art. 2 comma 19 della legge 94/2009 *(secondo cui sono esclusi dalle gare d'appalto e non possono stipulare contratti pubblici i soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lettera b del codice dei contratti pubblici che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. Tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di Vigilanza, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio)*;
- m-quater. che l'impresa non si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri partecipanti alla presente procedura

*OPPURE (in alternativa)*

si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri partecipanti alla presente procedura (con indicazione del/dei concorrente/i con cui sussiste tale situazione) ma ha formulato autonomamente l'offerta e, a dimostrazione di ciò,



allega (in separata busta chiusa) i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

in ogni caso occorre elencare tutte le imprese nei cui confronti l'impresa si trova in una situazione di controllo, in qualità di controllata o controllante;

- 4) la non sussistenza, in capo ai soggetti sotto indicati, delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettere b) e c) del codice dei contratti pubblici (con l'indicazione di tutte le eventuali condanne riportate: si rimanda, a tal proposito, alle istruzioni riportate al termine del presente disciplinare); questa dichiarazione può essere resa in alternativa:

4.1) personalmente da chi sottoscrive l'*allegato A* (che sarà ritenuto responsabile di quanto dichiarato)

*OPPURE* (qualora il sottoscrittore del presente allegato non intenda dichiarare per conto terzi)

4.2) direttamente dai medesimi soggetti, ciascuno per proprio conto, allegando copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

tali soggetti sono:

- nel caso di impresa individuale, il titolare e il direttore tecnico;
- nel caso di società in nome collettivo, i soci e il direttore tecnico;
- nel caso di società in accomandita semplice, i soci accomandatari e il direttore tecnico;
- nel caso di altro tipo di società, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

- 5) la situazione relativa ai soggetti (gli stessi individuati al punto precedente) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, nei cui confronti opera il divieto di cui all'art. 38 comma 1 lettera c) del codice dei contratti pubblici, ossia (in alternativa)

5.1) che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

*OPPURE*

5.2) che ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, con l'indicazione dei rispettivi nominativi/esatte generalità e la dichiarazione che (in alternativa)



5.2.1) nei loro confronti non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (con la segnalazione di tutte le eventuali condanne riportate, incluso quelle attinenti a reati che godono del beneficio della non menzione)

*OPPURE (qualora il sottoscrittore del presente allegato non intenda dichiarare per conto terzi)*

5.2.2) viene allegata apposita dichiarazione dei medesimi soggetti, ciascuno per proprio conto, provvista di copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

eventualmente (ossia in presenza di condanne, sia nel caso 5.2.1 sia nel caso 5.2.2) precisando che c'è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

- 6) le eventuali annotazioni a carico dell'impresa presenti, alla data della domanda di partecipazione alla gara, sul casellario informatico delle imprese qualificate istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici e le proprie osservazioni in merito;
- 7) che non ci sono stati né ci saranno accordi con altri partecipanti alla gara per limitare la concorrenza;
- 8) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti;
- 9) che l'impresa utilizzerà personale in possesso delle qualifiche e dei requisiti previsti dal capitolato speciale d'oneri;
- 10) che l'impresa utilizzerà i mezzi necessari, aventi le caratteristiche rispondenti a quelle previste nel capitolato speciale d'oneri, per lo svolgimento del servizio;
- 11) il numero di persone che saranno adibite al servizio;
- 12) il fatturato globale – IVA esclusa – nel triennio 2008/2009/2010 (*in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, ciascun soggetto che compila l'allegato A o B indica il fatturato realizzato dall'impresa che rappresenta*);
- 13) le specifiche relative al/ai contratto/i di servizi analoghi a quelli oggetto del presente contratto eseguito/i nel triennio 2008/2009/2010 o in corso, ossia oggetto, importo,





data di inizio servizio, data di fine servizio, destinatari (*in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, ciascun soggetto che compila l'allegato A o B indica i contratti eseguiti dall'impresa che rappresenta*);

- 14) di aver preso conoscenza e visione di tutto quanto costituisce oggetto della presente concessione, di conoscere tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'esecuzione del servizio e sulla determinazione dell'offerta;
- 15) di aver preso visione del bando di gara, del disciplinare di gara, del capitolato speciale d'oneri e di accettare tutte le condizioni generali e particolari contenute nei suddetti atti;
- 16) di impegnarsi a collaborare con il Responsabile comunale al fine di agevolare l'esecuzione del servizio;
- 17) di aver valutato tutte le circostanze e gli elementi che influiscono tanto sul costo dei materiali, quanto sul costo della mano d'opera, di possedere le attrezzature e i mezzi d'opera rispondenti alle norme di legge e nelle migliori condizioni di stato e d'uso nonché adeguati per caratteristiche e numero all'importanza del servizio, di avere giudicato i prezzi medesimi tutti egualmente remunerativi e tali da consentire l'offerta che si presenta, che quest'ultima tiene conto degli oneri concernenti le prescrizioni di sicurezza e di salute ai sensi di quanto prescritto dal D.Lgs. 81/2008 ed è idonea a garantire la corresponsione ai dipendenti delle retribuzioni previste dai contratti collettivi di categoria e – in caso di cooperative – ai soci delle stesse un trattamento economico non inferiore a quello spettante ai lavoratori dipendenti, nel totale rispetto delle norme vigenti;
- 18) di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione, saranno poste a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto;
- 19) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a far pervenire alla stazione appaltante, entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria, i documenti prescritti dall'art. 10 del disciplinare di gara e di essere consapevole di quanto previsto dal medesimo articolo nell'ipotesi di mancata o incompleta presentazione nei termini dei documenti richiesti (decadenza dall'aggiudicazione provvisoria);
- 20) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.



**ALLEGATO B** – per soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), e) (già costituiti), f) del codice dei contratti pubblici

- Questo modello è riservato ai consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, ai consorzi tra imprese artigiane, ai consorzi stabili, ai (già costituiti) consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e ai GEIE. Tale domanda di partecipazione con le connesse dichiarazioni sostitutive sarà resa e sottoscritta dal legale rappresentante oppure da un amministratore munito del potere di rappresentanza o da un procuratore del consorzio e corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- Le singole dichiarazioni contenute nell'*allegato B* sono le stesse dell'*allegato A*, cui si rimanda, con le seguenti particolarità:
  - a) nel caso di consorzio fra cooperative, di nazionalità italiana, devono essere forniti i dati relativi all'iscrizione del consorzio all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso la Direzione Generale per gli Enti Cooperativi del Ministero delle Attività Produttive e occorre indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre;
  - b) occorre attestare i requisiti di carattere generale (**1. art. 38 del codice dei contratti pubblici; 2. assenza di forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara e inesistenza di situazioni di collegamento - anche sostanziale - con altre imprese concorrenti**) con riferimento al consorzio e a tutte le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In particolare, per ciascuno di tali soggetti giuridici (consorzio e consorziate esecutrici del servizio), l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 lettere b) e c) del codice dei contratti pubblici deve essere attestata con riferimento alle seguenti figure:
    - *nel caso di impresa individuale, il titolare e il direttore tecnico;*
    - *nel caso di società in nome collettivo, i soci e il direttore tecnico;*
    - *nel caso di società in accomandita semplice, i soci accomandatari e il direttore tecnico;*
    - nel caso di altro tipo di società, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

Nel caso di consorzio stabile che concorra in proprio, occorre dichiarare la sussistenza dei requisiti di carattere generale in capo al consorzio stabile e a tutti i singoli consorziati.



- c) è necessario indicare le posizioni previdenziali e assicurative dell'impresa esecutrice dei lavori (ossia INPS, INAIL e, per i concorrenti che applicano alle maestranze il contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese edili e affini, Cassa Edile) *[nel caso di più posizioni, occorre indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa].*

In considerazione di quanto sopra enunciato, l'allegato B contiene in appendice un **"MODELLO IMPRESA CONSORZIATA"**, che deve essere compilato e allegato per ciascuna impresa per cui il consorzio concorre (nel caso un'impresa consorziata sia a sua volta un consorzio, è necessario utilizzare un modello per lo stesso e uno per ciascuna impresa esecutrice del servizio; i consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e i GEIE concorrono necessariamente per tutti i propri consorziati) e, nel caso di consorzi stabili, per ciascuna impresa consorziata. Tale modello – che può essere sottoscritto da chi sottoscrive l'allegato B o, eventualmente, dal legale rappresentante/amministratore munito del potere di rappresentanza/procuratore dell'impresa consorziata, con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore – contiene tutti i dati dell'impresa consorziata e le dichiarazioni relative ai requisiti di idoneità morale.

**B. Documento comprovante l'avvenuta costituzione di deposito cauzionale provvisorio per un importo pari a € 30.000,00 (euro trentamila/00), corrispondente al 2% del valore presunto della concessione triennale.** Tale documento può essere costituito, in alternativa, da

- quietanza del versamento (in contanti o titoli del debito pubblico) da prestarsi presso la Tesoreria Comunale, Banca Popolare di Sondrio – via Morandi 25 Segrate), unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risulti aggiudicatario (art. 75 comma 8 del codice dei contratti)

**OPPURE**

- fideiussione bancaria ovvero polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto della legislazione vigente relativa alle cauzioni provvisorie richieste nelle gare per l'affidamento di contratti pubblici. In particolare, **a pena di esclusione dalla gara** la garanzia deve:
  1. essere pari a € 30.000,00 (2% del valore presunto del contratto iniziale)
  2. indicare un periodo di validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte (nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti



dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione)

3. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile
4. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile
5. risultare operativa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
6. contenere l'**impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risulti aggiudicatario** (tale impegno del fideiussore può essere oggetto di una dichiarazione autonoma dello stesso, che deve essere allegata alla fideiussione)
7. essere sottoscritta in originale (non è idonea, pertanto, la polizza presentata con sottoscrizione in formato prestampato) o digitalmente dal fideiussore
8. essere corredata da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal soggetto firmatario il titolo di garanzia, ai sensi del DPR 445/2000 circa l'identità, la qualifica e i poteri dello stesso (per soggetti firmatari si intendono gli agenti, i brokers, i funzionari e, in ogni caso, i soggetti muniti di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia), sottoscritta in originale o mediante firma digitale e accompagnata, a pena di esclusione, da copia del documento d'identità del suddetto soggetto corredata

*OPPURE*, in alternativa,

da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993 (*Testo unico in materia bancaria e creditizia*).

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate con decreto ministeriale all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 449/1959 (*Testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private*).

La garanzia può essere prestata anche da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale tenuto dalla Banca d'Italia, ai sensi dell'art. 107 del già citato D.Lgs. 385/1993,



che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D.P.R. 115/2004 (autorizzazione che deve essere presentata - in originale/copia autentica/copia conforme ai sensi degli artt. 19 e 19-bis del D.P.R. 445/2000 - unitamente alla fideiussione, **a pena di esclusione**).

**A pena di esclusione** tutte le fideiussioni devono essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000 circa l'identità, la qualifica e i poteri degli stessi. Per soggetti firmatari si intendono gli agenti, i brokers, i funzionari e, in ogni caso, i soggetti muniti di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione deve essere accompagnata, **a pena di esclusione**, da copia del documento d'identità dei suddetti soggetti. In alternativa, le fideiussioni devono essere corredate da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi agli schemi di polizza di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 123/2004: ai sensi di tale decreto i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica 1.1, conforme allo Schema Tipo 1.1 e parte integrante dello stesso, integrata con apposita appendice contenente l'espressa previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile.

Si prega di inserire nel plico, oltre all'originale, anche una semplice fotocopia della fideiussione (è sufficiente la copia della scheda tecnica 1.1).

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di RTI non ancora costituito/consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile non ancora costituito, **a pena di esclusione** la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o, in alternativa, contenere la seguente clausola: "la fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara delle imprese ... [indicare la ragione sociale e la sede legale delle imprese], che partecipano in raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito/consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile non ancora costituito in qualità, rispettivamente, di mandataria e di mandante/i".



Le imprese alle quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee di cui all'art. 75 del codice dei contratti, in corso di validità, usufruiscono della riduzione della cauzione provvisoria pari al 50%.

I concorrenti che, privi della certificazione di qualità o della dichiarazione di cui all'art. 75 comma 7 del codice dei contratti pubblici, presentino la cauzione provvisoria ridotta saranno **esclusi dalla gara**.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e di GEIE, la riduzione della garanzia sarà possibile solo qualora **tutte** le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione di cui all'art. 75 comma 7 del codice dei contratti pubblici: in caso contrario il RTI/consorzio di concorrenti/GEIE sarà **escluso dalla gara**.

**C.** *(nel caso di RTI e di consorzio ordinario di concorrenti da costituire)*

- **Dichiarazione di impegno** (come da *allegato D*), resa e sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore di ciascuna impresa e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori, che indichi espressamente:
  - il proprio **impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata come mandataria**, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
  - il proprio **impegno, in caso di aggiudicazione, a produrre, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, l'atto notarile di costituzione del RTI/consorzio ordinario di concorrenti** dal quale risulti:
    1. il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza (conferito con unico atto), gratuito e irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;
    2. l'inefficacia, nei confronti dell'Ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
    3. l'attribuzione al mandatario, da parte delle mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo del servizio fino alla estinzione di ogni rapporto;
  - la parte di servizio che ciascuna impresa raggruppata/consorziata eseguirà in caso di aggiudicazione.



(nel caso di RTI già costituito/ consorzio ordinario di concorrenti già costituito/GEIE)

- **Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata all'impresa mandataria del RTI/**atto costitutivo del consorzio/contratto costitutivo del GEIE** (anche in copia);
- (solo nel caso di consorzio ordinario di concorrenti) **statuto vigente** al momento della partecipazione alla gara (anche in copia);
- (solo nel caso di consorzio ordinario di concorrenti/GEIE) **elenco aggiornato delle imprese consorziate/che hanno stipulato il contratto di GEIE;**
- (in tutti i casi) **dichiarazione di impegno** (come da *allegato D*), resa e sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore dell'impresa mandataria/del consorzio/del GEIE e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, che indichi espressamente il proprio **impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, una società per azioni o una società a responsabilità limitata prima della firma del contratto;**
- la parte di servizio che ciascuna impresa raggruppata/consorzziata eseguirà in caso di aggiudicazione.

(nel caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio fra imprese artigiane, consorzio stabile)

- **Atto costitutivo del consorzio** (anche in copia);
- **statuto vigente** al momento della partecipazione alla gara (anche in copia);
- **elenco aggiornato delle imprese consorziate**, in cui devono essere presenti le imprese indicate quali esecutrici del servizio (**evidenziare queste ultime**).

**D. Versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici: € 140,00.**

Le istruzioni per il pagamento sono disponibili nel seguente indirizzo internet:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>

Il pagamento deve essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.



A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, **la ricevuta di pagamento**, che **deve essere stampata e allegata all'offerta**. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. **Lo scontrino rilasciato dal punto vendita deve essere allegato in originale all'offerta.**

Nel caso di RTI dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

Per ogni ulteriore dettaglio si rinvia al sito dell'Autorità sopra richiamato.

Il codice CIG della presente gara è il seguente: 31461415AE.

- E. Modello GAP** (*allegato E*) compilato nel riquadro "impresa partecipante" e sottoscritto dal legale rappresentante o amministratore munito di rappresentanza o procuratore dell'impresa.
- F.** (*solo per i concorrenti che abbiano dichiarato di trovarsi in una situazione di controllo o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri partecipanti alla presente procedura*): **documenti, in separata busta chiusa, utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.** In questo caso la verifica e l'eventuale esclusione delle offerte ritenute imputabili a un unico centro decisionale sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

**ATTENZIONE (precisazioni in merito alla documentazione amministrativa)**

- **La documentazione richiesta ai punti A., B., C., D. è a pena di esclusione dalla gara.**
- Il documento di cui al punto A. – domanda di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni sostitutive – deve essere prodotto utilizzando o riproducendo il modello allegato A (o, quando previsto, il modello allegato B, incluso un "MODELLO IMPRESA CONSORZIATA" per ciascuna impresa per cui il consorzio concorre); la mancata indicazione su dichiarazioni alternative comporta **l'esclusione dalla gara.** **A pena di esclusione dalla gara tale documento deve:**





1. in caso di concorrente singolo, essere sottoscritto dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore;
  2. in caso di concorrente costituito da RTI (costituito o da costituire) o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire, essere prodotto da ciascuna impresa (sottoscritto, quindi, dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore) che costituisce o costituirà il RTI/che costituirà il consorzio ordinario di concorrenti;
  3. in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio fra imprese artigiane, consorzio stabile, (già costituito) consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, GEIE, essere sottoscritto dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore del consorzio;
  4. essere corredato da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
  5. essere corredato da un documento (anche in copia) che attesti i poteri del sottoscrittore, nel caso sia sottoscritto da un amministratore munito di rappresentanza o dal procuratore dell'impresa (si veda quanto indicato in precedenza).
- Nel caso gli atti di gara siano sottoscritti da un procuratore, a pena di esclusione dalla gara questi deve dichiarare l'insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 38 comma 1 lettere b) e c) del codice dei contratti pubblici: tale dichiarazione è già predisposta negli allegati A e B.

#### 4.2 – Busta n. 2: offerta tecnica

- La busta n. 2 deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura <<**PROCEDURA A EVIDENZA PUBBLICA “Gara n. 13/2011 servizi – Servizio di gestione della sosta a pagamento nei parcheggi siti in quartiere di Milano 2, via Vigorelli e in prossimità delle residenze Campo e Cedri” – Busta n. 2: offerta tecnica**>> e deve contenere l'offerta tecnica, fornita in cartaceo (max. 15 cartelle formato A4, corpo 12, interlinea 1,5, inclusi eventuali figure, grafici e tabelle) in doppio originale e composta dagli elementi di seguito elencati:
  - 4.2.1 **modalità di svolgimento della manutenzione ordinaria**, che dovrà indicare, modalità, iniziative, tempistiche di interventi di manutenzione intesi a mantenere, anche con lavori preventivi, la migliore fruibilità al pubblico;
  - 4.2.2 **progetto di inserimento lavorativo**, che dovrà indicare:



1 - eventuale disponibilità ad assumere personale con contratto full-time a tempo determinato (per tutta la durata della concessione, proroga inclusa), appartenenti ad una delle seguenti categorie:

- Disabili (per patologie fisiche, psichiatriche, per insufficienza mentale)
- Persone in carico al Ser.D
- Detenuti, ex detenuti, soggetti in misura alternativa alla detenzione
- Minori a rischio di marginalità sociale (messa alla prova, decreto TM...)
- Persone a rischio di emarginazione e stranieri in difficoltà

Le richieste verranno effettuate direttamente dal Comune di Segrate – Sezione Servizi alla Persona a seguito di indicazione da parte dell'Assistente Sociale referente del caso;

2 - elaborazione di un percorso di inserimento lavorativo in collaborazione con i servizi territoriali competenti in materia, relativamente alle assunzioni sopra citate, specificando: obiettivi, azioni, risultati attesi, modalità di collaborazione con i servizi;

3 - disponibilità a far svolgere tirocini lavorativi, individuando un tutor per i rapporti con il S.I.L.<sup>1</sup>;

#### **4.2.3 eventuali migliorie del servizio che il concorrente intende proporre.**

#### **ATTENZIONE (precisazioni in merito all'offerta tecnica)**

- **A pena di esclusione dalla gara l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore:**
  - *(nel caso di impresa singola, consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera b e lettera c del codice dei contratti pubblici, già costituito consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e GEIE) dell'impresa/consorzio;*
  - *(nel caso di RTI e consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire) di ciascuna delle imprese che costituirà il RTI o il consorzio ordinario di concorrenti;*
  - *(nel caso di RTI già costituito) dell'impresa mandataria;*

#### <sup>1</sup> **Servizio Inserimenti Lavorativi**

Il servizio fornisce un percorso individualizzato volto a valutare le capacità lavorative e ad accompagnare il soggetto in difficoltà nel suo inserimento lavorativo. Viene attivato su richiesta del Servizio Sociale Professionale attraverso l'apposita scheda di segnalazione.

L'avvio del percorso è subordinato ad una valutazione di idoneità da parte del SIL; in una prima fase vengono valutate le capacità e le possibilità lavorative del soggetto, tramite colloqui e test in base ai quali viene definito un progetto individualizzato.

Viene poi individuato il contesto lavorativo più adeguato all'inserimento, dove la persona effettua un periodo di tirocinio mediante il supporto e il monitoraggio da parte di un educatore professionale; tale percorso può avere durata massima di 12 mesi.



- Inoltre, **a pena di esclusione dalla gara** l'offerta tecnica non deve presentare correzioni/abrasioni, a meno che queste non siano confermate e sottoscritte dal sottoscrittore.

#### 4.3 – Busta n. 3: Offerta economica

- La busta n. 3 deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura <<**PROCEDURA A EVIDENZA PUBBLICA “Gara n. 13/2011 servizi – Servizio di gestione della sosta a pagamento nei parcheggi siti in in avanti di Milano 2, via Vigorelli e in prossimità delle residenze Campo e Cedri” – Busta n. 3: offerta economica**>> e deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta economica (in bollo da € 14,62), come da *allegato C*, cui si rimanda.
- L'offerta deve indicare la percentuale sugli incassi del servizio (al netto dell'IVA, se dovuta) riconosciuta al Comune di Segrate.
- **Saranno escluse offerte che indichino una percentuale inferiore al 30%**, al netto dell'IVA se dovuta.
- La percentuale sugli incassi da riconoscere al Comune è comprensiva di eventuali altri oneri locali (Tosap-Tarsu, ecc.).
- La percentuale potrà essere espressa con un massimo di due decimali dopo la virgola (eventuali ulteriori decimali saranno arrotondati per difetto fino al numero 5, per eccesso dal 6 avanti).
- Le offerte condizionate e con riserve sono considerate nulle.
- L'offerta deve, **a pena di esclusione dalla gara**:
  1. **essere sottoscritta dal legale rappresentante oppure da un amministratore munito di rappresentanza o da un procuratore**
    - (nel caso di impresa singola, consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera b e lettera c del codice dei contratti pubblici, già costituito consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e GEIE) dell'impresa/consorzio;
    - (nel caso di RTI e consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire) di ciascuna delle imprese che costituirà il RTI o il consorzio ordinario di concorrenti (in questo caso l'allegato C sarà compilato dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore dell'impresa capogruppo);
    - (nel caso di RTI già costituito) dell'impresa mandataria;
  2. **contenere ragione sociale, codice fiscale, partita IVA e sede dell'impresa;**



3. **essere formulata sia in termini numerici sia in lettere** (in caso di difformità tra gli importi numerici e quelli espressi in lettere, si terrà conto di questi ultimi);
4. **non presentare correzioni/abrasioni, a meno che queste non siano confermate e sottoscritte dal sottoscrittore;**

#### **ARTICOLO 5. – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE**

- Il servizio verrà affidato al concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione i seguenti elementi di valutazione e relativi fattori di ponderazione (fatto 100 il punteggio massimo globalmente attribuibile):

##### **1. OFFERTA TECNICA (massimo punti 70)**

###### **A. Manutenzione ordinaria – massimo 25 punti**, ripartiti nel modo di seguito indicato.

###### **A.1** standard di pulizia su aree ed impianti (massimo 20 punti)

- pulizia trimestrale: 5 punti
- pulizia mensile: 10 punti
- pulizia settimanale: 20 punti

###### **A.2** tempi di intervento per le riparazioni legate alla manutenzione ordinaria (massimo 5 punti)

- oltre 48 ore dalla prima segnalazione: 0 punti
- tra 24 ore e 48 ore dalla prima segnalazione: 3 punti
- tra 6 e 12 ore dalla prima segnalazione: 5 punti

###### **B. Progetto di inserimento lavorativo – massimo 40 punti**, così ripartiti:

###### **B.1** disponibilità ad assumere personale con contratto full-time a tempo determinato (per tutta la durata della concessione, proroga inclusa), appartenenti ad una delle categorie svantaggiate, come definite al precedente punto 4.2.2., segnalate direttamente dal Comune di Segrate – Sezione Servizi alla Persona a seguito di indicazione da parte dell'Assistente Sociale referente del caso (massimo 16 punti)

- 1 persona: 3 punti
- 2 persone: 10 punti
- 3 persone: 16 punti



**B.2** elaborazione di un percorso di inserimento lavorativo in collaborazione con i servizi territoriali competenti in materia, relativamente alle assunzioni sopra citate, specificando obiettivi, azioni, risultati attesi, modalità di collaborazione con i servizi (massimo 12 punti)

- per la redazione del progetto: 3 punti
- per la fattibilità del progetto: 6 punti (3 punti per congruenza obiettivi; 1,5 punti per congruenza azioni; 1,5 punti per congruenza risultati attesi)
- per il coinvolgimento dei servizi e della rete territoriale: 3 punti

**B.3** disponibilità a far svolgere tirocini lavorativi, individuando un tutor per i rapporti con il S.I.L. (massimo 12 punti)

- 1 persona: 4 punti
- 2 persone: 8 punti
- 3 persone: 12 punti

**C. Eventuali migliorie del servizio – massimo 5 punti**, così ripartiti:

Il punteggio 5 sarà moltiplicato per un coefficiente variabile tra 0 e 1 che verrà attribuito a giudizio insindacabile della commissione secondo le seguenti modalità: ottimo = 5 punti (5 x 1); buono = 4 punti (5 x 0,8); discreto = 3 punti (5 x 0,6); sufficiente = 2 punti (5 x 0,4); scarso = 1 punto (5 x 0,2); insufficiente = 0

## 2. **OFFERTA ECONOMICA** (massimo punti 30)

- **Percentuale sugli incassi del servizio (al netto dell'IVA, se dovuta) riconosciuta al Comune di Segrate:** 30 punti alla percentuale più alta.

Il punteggio delle altre offerte verrà calcolato proporzionalmente come segue:

$$X = \frac{Pe}{(Pm \times 30)}$$

*Dove*

Pe = percentuale offerta dal concorrente in esame

Pm = percentuale offerta più alta

30 = punteggio massimo attribuibile

X = punteggio attribuito a Pe

- La concessione sarà aggiudicata all'impresa che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.



- Il punteggio totale, secondo la documentazione prodotta dall'impresa, è composto dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.
- In caso di parità del punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica; qualora perdurasse la parità assoluta, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

#### **ARTICOLO 6. – APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA**

- In seduta pubblica, che avrà luogo in data **13/09/2011 alle ore 10:00** in un'apposita sala presso gli uffici comunali di via I Maggio a Segrate, la commissione di gara procederà ad aprire i plichi pervenuti regolarmente e in tempo utile, a esaminare il contenuto degli stessi e, eventualmente, escludere i concorrenti che non abbiano prodotto la documentazione richiesta secondo le modalità sopra esposte o che non abbiano dimostrato – mediante autocertificazione – il possesso dei requisiti (moralì, tecnici ed economici) richiesti.
- Successivamente saranno aperte le buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara al fine di verificare la presenza, al loro interno, dell'offerta tecnica e che quest'ultima sia sottoscritta.

#### **ARTICOLO 7. – VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE**

- In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri precedentemente stabiliti.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto dell'offerta tecnica.

#### **ARTICOLO 8. – APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE, VALUTAZIONE DELLE STESSE E AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE**

- In seduta pubblica, che avrà luogo presso gli uffici comunali e sarà tempestivamente comunicata a mezzo fax ai concorrenti, sarà comunicato l'esito della verifica delle offerte tecniche e i relativi punteggi assegnati.
- Successivamente si darà corso all'apertura delle offerte economiche, che (eventualmente) saranno verificate in una o più sedute riservate.
- In seduta pubblica sarà proclamato l'aggiudicatario provvisorio.



- La stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente.

#### ARTICOLO 9. – ESCLUSIONI

- Saranno escluse le offerte (intendendosi, con tale termine, sia le offerte economiche sia, più generalmente, i plichi e tutta la documentazione in essi contenuta) incomplete, condizionate, non prodotte secondo le modalità sopra esposte o comunque in contrasto con le norme vigenti.
- Qualora dalla documentazione o dalle dichiarazioni prodotte possano evincersi le informazioni non specificamente documentate/dichiarate, la commissione potrà ammettere con riserva l'impresa interessata.

#### ARTICOLO 10. – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

- L'aggiudicazione provvisoria viene dichiarata in sede di gara.
- La stazione appaltante, anche per richiedere documenti e informazioni, comunicherà a mezzo fax l'esito della gara all'aggiudicatario provvisorio, al concorrente che segue in graduatoria e agli eventuali esclusi.
- Al più presto l'avviso di aggiudicazione provvisoria sarà pubblicato sul portale dell'Ente, all'indirizzo [www.comune.segrate.mi.it](http://www.comune.segrate.mi.it), sezione *Bandi\bandi di gara\gare aperte*; al medesimo indirizzo ma nella sezione riservata alle imprese – accessibile previo inserimento di username e password – sarà pubblicato, appena possibile, anche il verbale della gara.
- Successivamente l'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva; **la comunicazione di aggiudicazione definitiva sarà inviata tramite fax ai concorrenti.** La stessa sarà anche pubblicata sul portale dell'Ente (all'indirizzo [www.comune.segrate.mi.it](http://www.comune.segrate.mi.it), sezione *Bandi\bandi di gara\gare chiuse*).
- L'aggiudicatario (cui comunque sarà affidata definitivamente la concessione, salvo il caso in cui le verifiche svolte dall'Amministrazione accertino il mancato possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara dall'aggiudicatario stesso), entro il termine indicato dalla stazione appaltante nella comunicazione di aggiudicazione, dovrà fornire alla sezione Gare/Contratti/Economato – ufficio Gare del Comune di Segrate (Tel. 0226902351 – fax 022133751) i seguenti documenti:



1. **certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.**, avente data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di presentazione dell'offerta, in originale/copia autentica/copia conforme (anche nelle forme previste dagli artt. 19 e 19-bis del D.P.R. 445/2000) attestante che
    - ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 252/1998 "*nulla osta ai fini dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i.*"
    - l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo
  2. cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dal capitolato speciale d'oneri
  3. *(eventualmente, se richiesto)* dichiarazione ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.C.M. 187/1991, redatta in carta libera e sottoscritta dal legale rappresentante della società
  4. *(nel caso il contratto sia sottoscritto da un procuratore dell'impresa)* copia autentica dal notaio dell'originale della procura (la procura deve essere registrata);
  5. polizza di cui al capitolato speciale d'oneri per una somma assicurata pari a:
    - € 1.500.000 per i rischi di esecuzione
    - € 1.000.000 per responsabilità civile verso terzi
- Inoltre, entro il predetto termine l'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria dovranno fornire, dietro richiesta della stazione appaltante, anche la dimostrazione del possesso dei requisiti speciali (tecnici ed economici).
  - Ove nel termine previsto l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto o comunque non abbia comprovato il possesso dei requisiti generali, l'Amministrazione procederà (in seduta pubblica, comunicata tempestivamente a tutti i concorrenti tramite fax) all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.
  - Nel caso l'impresa non abbia dimostrato il possesso dei requisiti speciali, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
  - L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
  - L'avviso di aggiudicazione definitiva (dopo che questa sarà divenuta efficace) sarà comunicato a mezzo fax ai concorrenti e pubblicato sul portale dell'Ente (all'indirizzo [www.comune.segrate.mi.it](http://www.comune.segrate.mi.it), sezione *Bandi\bandi di gara\gare chiuse*) e nelle altre forme prescritte dal codice dei contratti pubblici.





- Il contratto sarà stipulato nella forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante (dopo almeno 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva) entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

#### ARTICOLO 11. – RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA

- A seguito dell'aggiudicazione definitiva divenuta efficace, l'originale della fideiussione o della polizza fideiussoria sarà spedito esclusivamente ai concorrenti – risultati non aggiudicatari – che avranno inserito nel plico i seguenti documenti:
  1. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, dall'amministratore munito del potere di rappresentanza o dal procuratore dell'impresa, con cui si autorizza l'Ente appaltante a restituire via posta la fideiussione e si manleva lo stesso nel caso di mancato recapito (tale dichiarazione è inserita nell'ultima pagina degli allegati A e B);
  2. busta preaffrancata (si consiglia di apporre un francobollo di posta prioritaria, di importo adeguato rispetto al peso di quanto inserito nella busta);

In ogni caso si fa presente che l'efficacia della garanzia fideiussoria cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria della gara, estinguendosi comunque a ogni effetto trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione (definitiva) della gara ad altra impresa.
- **La documentazione ulteriore presentata dai concorrenti in sede di gara non sarà restituita dalla stazione appaltante.**

#### ARTICOLO 12. – ALTRE INFORMAZIONI

- a) **Tutte le comunicazioni della stazione appaltante ai concorrenti saranno trasmesse a mezzo fax al numero indicato da ciascun concorrente nel facsimile di autodichiarazioni presentato in sede di gara** (*allegato A o B*: pertanto, i concorrenti dovranno autorizzare espressamente la stazione appaltante a inviare ogni comunicazione tramite fax e indicare, di conseguenza, il proprio numero di fax).
- b) L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti sui concorrenti (tra cui anche, eventualmente, richiedere la produzione di originali/copie autenticate ai sensi di legge di documenti che siano stati forniti in copia semplice).
- c) Tutti gli atti di gara devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata, **a pena di esclusione dalla gara.**



- d) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in euro, **a pena di esclusione dalla gara.**
- e) Per quanto riguarda cauzione, spese contrattuali, pagamenti, esecuzione del contratto, penalità, risoluzione, controversie ed altre norme, si rinvia agli appositi articoli del capitolato.
- f) Le sedute pubbliche sono aperte a tutti gli interessati ma hanno diritto di parola esclusivamente i legali rappresentanti/amministratori/procuratori delle imprese partecipanti ovvero le persone munite di apposita delega scritta.
- g) L'aggiudicatario corrisponderà mensilmente all'Amministrazione il canone offerto, oltre Iva, se dovuta.
- h) Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rimanda al capitolato speciale d'onori.
- i) Il foro competente per la risoluzione delle controversie è il T.A.R. Lombardia – via Conservatorio 13, 20122 Milano. È esclusa la competenza arbitrale.
- j) Le prescrizioni contenute nel presente disciplinare prevalgono su quelle del capitolato, nell'eventuale caso di contrasto tra i due documenti in questione.
- k) Resta inteso che il presente bando non vincola la stazione appaltante, la quale si riserva di annullare o revocare il bando medesimo, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso l'offerta.
- l) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti; il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Segrate.
- m) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 comma 3 e all'art. 8 della legge 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento risulta essere, per le procedure di gara e per l'esecuzione del servizio, l'Avv. Laura Aldini, Dirigente della Direzione Centrale e Controllo di Gestione.

Il Dirigente  
Avv. Laura Aldini